


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено на
педагогическом совете
« 29 » 08 20 18 г.
протокол № 1

«Утверждаю»
Директор школы
А.Р.Ярмиева
« 29 » 08 20 18 г.



Введено в действие
приказ № 95
от « 29 » 08 20 18 г.

**Положение о дополнительных общеразвивающих программах
МБОУ «СОШ с.Урсаево» Азнакаевского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - статья 2 пункты 9, 10, 14; статья 10, пункт 7; статья 12 пункты 1, 2, 4; статья 23 пункты 3, 4; статья 28 пункт 2; статья 48 пункт 1; 75 пункты 1-5; 76;
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р);
- План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей (утверждён распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.04.2015 №729-р);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждён Приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 №1008);
- СанПин 2.4.4.3.172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41);
- «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодёжной политики, применяемых при расчёте объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения

- государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением» (утверждены пунктом 4.1 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 №1040);
- «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» (Приложение к письму департамента молодёжной политики, воспитания и социальной поддержки детей МО и Н РФ от 11.12.2006 №06-1844);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- «Экспертиза программ дополнительного образования детей, внеурочной деятельности и элективных курсов» (приложение к журналу «Внешкольник» - Бюллетень «Региональный опыт развития воспитания и дополнительного образования детей и молодёжи» № 4, 2014 г.);
- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» (направлены письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодёжи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242);
- Приказ МОиН РТ № 1465/14 от 20 марта 2014 г. «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой реакции»;
- Приказ МОиН РТ № 2529/14 от 6 мая 2014 г. «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом МБОУ «СОШ с.Урсаево» Азнакаевского муниципального района РТ и регламентирует порядок разработки рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

2. Технология разработки и утверждения рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства до 31 августа. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

2.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение на заседании ШМО;
- согласование с заместителем директора по ВР;
- принятие Программы на заседании педагогического совета;
- утверждение приказом руководителя.

2.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы (Приложение 1) является формой представления образовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 2);
2. Пояснительная записка;
3. Содержание образовательной программы (Приложение 3).
4. Учебно-тематический план (Приложение 3)
5. Календарно-тематическое планирование (Приложение 3)

3.1. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ
- Грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы
- Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, её направленность
- Возраст обучающихся
- Срок реализации
- Автор-составитель: ФИО, должность (педагог дополнительного образования, методист и т.д.)
- Название города (населённого пункта), год разработки программы

3.2. Оглавление.

3.3. **Пояснительная записка:**

- Актуальность, педагогическая целесообразность, направленность, новизна программы

- Отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ
- Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа
- Цель и задачи программы
- Возраст детей, участвующих в реализации программы
- Сроки и этапы реализации программы
- Формы и режим занятий
- Ожидаемые результаты реализации программы и способы их проверки
- Формы подведения итогов реализации программы (конкурсные мероприятия: фестивали, конкурсы, выставки, соревнования, турниры и т.д.)

3.4. Учебно-тематический план

- Перечень разделов, тем
- Количество часов по каждому разделу, теме с разбивкой на теорию и практику
- Формы аттестации/контроля по каждой теме

3.5. Содержание учебных планов (по годам обучения)

- Краткое описание всех тем каждого раздела программы (теоретические вопросы и виды практической деятельности обучающихся)

3.6. Методическое, дидактическое и материально-техническое обеспечение реализации программы

- Принципы, методы, формы, технологии обучения, воспитания и развития обучающихся
- Педагогический контроль
- Дидактические материалы
- Материально-техническое оснащение

3.7. Список литературы

- Список литературы, используемой педагогом
- Список рекомендуемой литературы для детей и родителей

3.8. Приложение - Календарный учебный график (на каждый год обучения)

- Месяц, число, время проведения занятия
- Форма занятия
- Количество часов
- Тема занятия
- Место проведения
- Форма контроля

4. Оформление рабочей программы

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный.

СТРУКТУРА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

1. Титульный лист

- 1.1. Наименование образовательного учреждения
- 1.2. Грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- 1.3. Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, её направленность
- 1.4. Возраст обучающихся
- 1.5. Срок реализации
- 1.6. Автор-составитель: ФИО, должность (педагог дополнительного образования, методист и т.д.)
- 1.7. Название города (населённого пункта), год разработки программы

2. Оглавление

3. Пояснительная записка

- 3.1. Актуальность, педагогическая целесообразность, направленность, новизна программы
- 3.2. Отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ
- 3.3. Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа
- 3.4. Цель и задачи программы
- 3.5. Возраст детей, участвующих в реализации программы
- 3.6. Сроки и этапы реализации программы
- 3.7. Формы и режим занятий
- 3.8. Ожидаемые результаты реализации программы и способы их проверки
- 3.9. Формы подведения итогов реализации программы (конкурсные мероприятия: фестивали, конкурсы, выставки, соревнования, турниры и т.д.)

4. Учебные планы (по годам обучения)

- 4.1. Перечень разделов, тем
- 4.2. Количество часов по каждому разделу, теме с разбивкой на теорию и практику
- 4.3. Формы аттестации/контроля по каждой теме

5. Содержание учебных планов (по годам обучения)

- 5.1. Краткое описание всех тем каждого раздела программы (теоретические вопросы и виды практической деятельности обучающихся)

6. Методическое, дидактическое и материально-техническое обеспечение реализации программы

- 6.1. Принципы, методы, формы, технологии обучения, воспитания и развития обучающихся
- 6.2. Педагогический контроль
- 6.3. Дидактические материалы
- 6.4. Материально-техническое оснащение

7. Список литературы

- 7.1. Список литературы, используемой педагогом
- 7.2. Список рекомендуемой литературы для детей и родителей

8. Приложение – Календарный учебный график

- 8.1. Месяц, число, время проведения занятия
- 8.2. Форма занятия
- 8.3. Количество часов
- 8.4. Тема занятия
- 8.5. Место проведения
- 8.6. Форма контроля

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Образец оформления титульного листа рабочей программы дополнительного образования детей
(вариант на русском языке)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Урсаво» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрена»
Руководитель ШМО
_____/_____/_____
Протокол №__ от
«__»_____20__ г.

«Согласована»
Заместитель директора
по ВР
_____/_____/_____
«__»_____20__ г.

«Утверждена»
Директор школы
_____/_____/_____
Приказ №_____
«__»_____20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

_____ направленности

Возраст обучающихся: _____

Срок реализации: _____

Автор-составитель:

, педагог дополнительного образования

Урсаво, 20__ год

